Уника AI: протокол судебного заседания по аудиозаписи

Конспект инструктажа. Нажмите на раздел в оглавлении — откроется нужная страница. Вернуться сюда можно кнопкой «↑ К оглавлению» в конце каждого раздела или ссылкой внизу любой страницы.

Оглавление

1. Шпаргалка 2

главное на одной странице

- Главное 2
- Порядок 2

2. Первая настройка 3

один раз

- Вход 3
- Своя база знаний 3
- Два готовых ассистента 4
- Настройка «Протоколов судебных заседаний» 5

3. Протокол по аудиозаписи 7

на каждое заседание

- Получить черновик 7
- Проверить и выгрузить 8

4. Проверка орфографии 10

по необходимости

- Фрагмент текста 10
- Весь документ 10

5. Инструктаж по порядку 12

всё подряд, коротко

1. Шпаргалка

Уника AI помогает быстро сделать протокол судебного заседания по аудиозаписи и проверить орфографию.

Главное

1. Работайте **в своём профиле**, а не в «Судебном департаменте».
2. **База знаний** — это ваши готовые протоколы, **не аудио**. По ним ассистент пишет в вашем стиле.
3. **Ассистентов ставят готовыми**, кнопкой «Импортировать», из папки «Новый обмен» → «00 ИТ отдел» → «Ассистенты Уника» (раздел 2).
4. В ассистенте протоколов: «Чат-ассистент», модель **Unica-35B-A3B**, своя база знаний, действие «Протокол».
5. Аудиозапись загружайте **в чат ассистента «Протоколы судебных заседаний»**, с галочками «Диаризация» и «Протокол» (раздел 3).
6. Протокол от Уники — **черновик**. Сверьте его со своим и, при сомнениях, с судьёй.
7. Когда просите проверить текст, **пишите задачу словами**, иначе модель примет текст за вопрос (раздел 4).
8. Уровень размышлений — всегда **«Без размышлений»**, иначе ответ идёт очень долго.

Порядок

- Ассистента удалить нельзя — только «⋮» → **«Архивировать»**.
- Ненужные чаты удаляйте: правой кнопкой → **«Удалить»**.
- Базы Судебного департамента не трогайте. Своей базой можно поделиться: «⋮» → «Экспортировать в архив» → передать коллеге, он нажмёт «Импортировать».

↑ К оглавлению

2. Первая настройка

Делается один раз: вход, своя база знаний и два готовых ассистента.

Вход

1. В Яндекс Браузере откройте **unicadev.cdep.ru** и добавьте сайт на Табло.
2. Логин — рабочая почта на @sudrf.ru, пароль — выданный.
3. Слева вверху нажмите «Судебный департамент» и выберите **свой профиль**. Работайте только в нём.

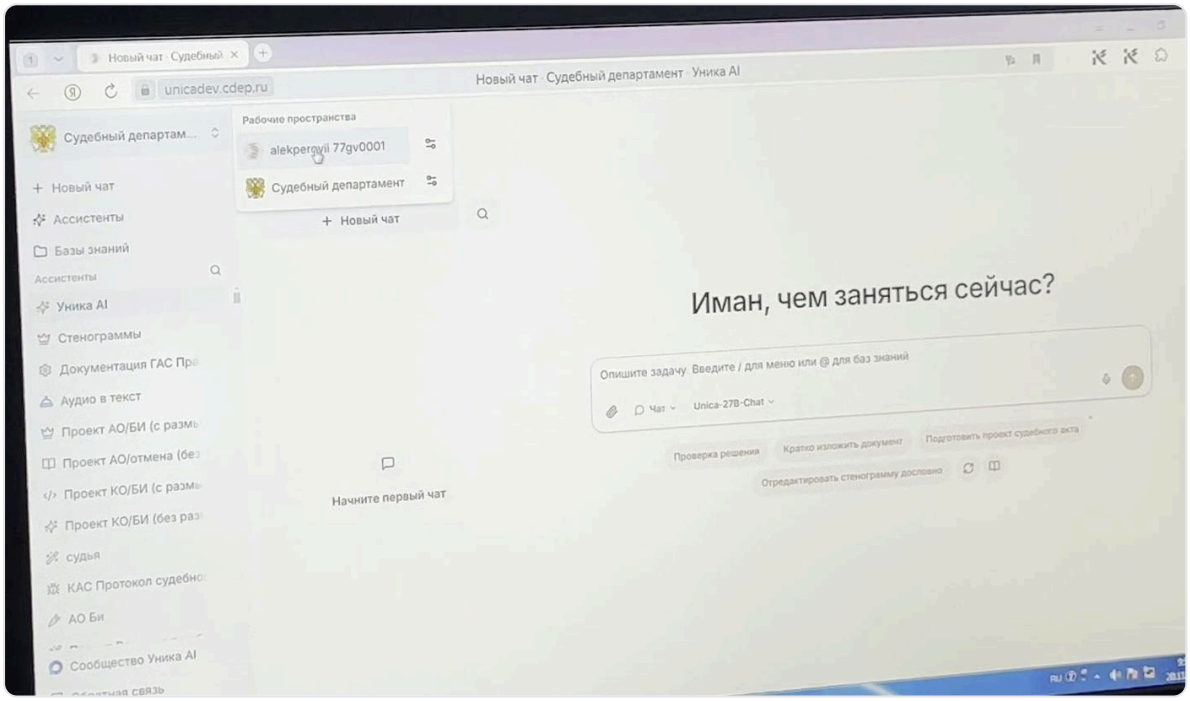

Рис. 1. Выбор своего профиля вместо «Судебного департамента»

Своя база знаний

Сюда загружают **ваши готовые протоколы**, чтобы ассистент писал в вашем стиле. Аудио сюда не загружают.

1. «Базы знаний» → **«Новая база знаний»** → назовите по своей фамилии → «Создать». Чужие базы не трогайте.
2. Внутри нажмите «Создать папку» и заведите папку на каждого подсудимого, например «Протоколы Иванова (подсудимый)».
3. В папке нажмите «Выбрать файлы» и загрузите все свои протоколы по этому лицу. Индексация займёт около 2 минут.

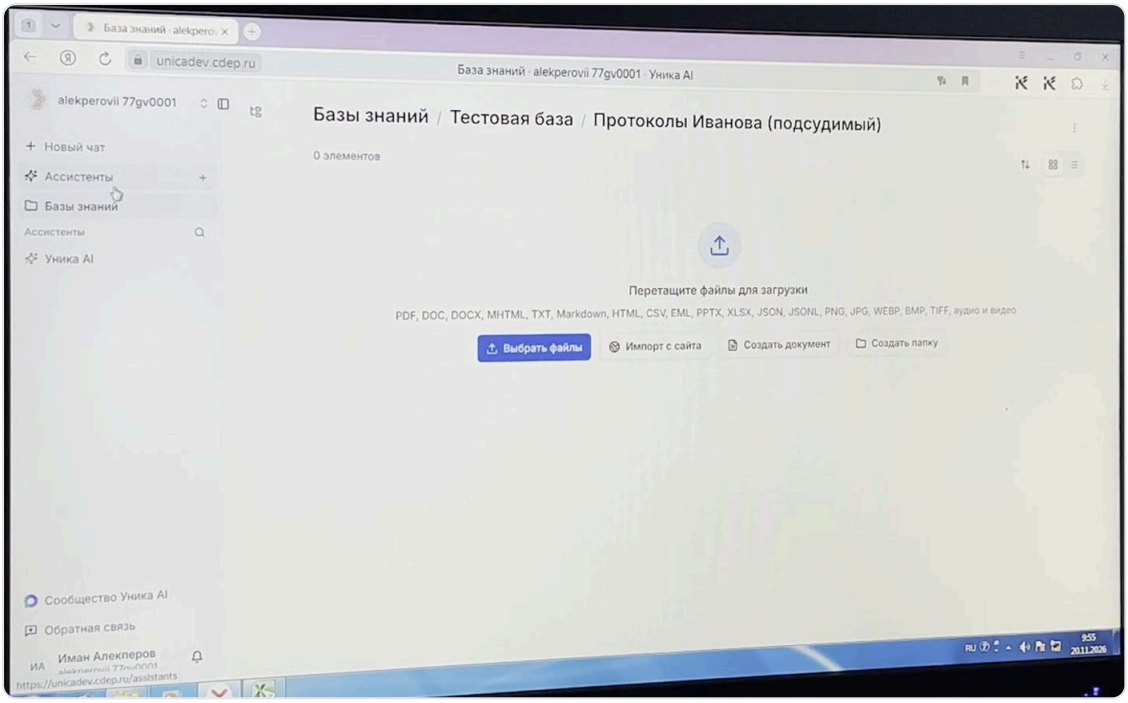

Рис. 2. Папка подсудимого: загрузка протоколов

Два готовых ассистента

Архивы «Протоколы судебных заседаний» и «Проверка орфографии» лежат в папке **«Новый обмен» → «00 ИТ отдел» → «Ассистенты Уника»**.

1. «Ассистенты» → **«Импортировать»** → выберите архив → «Открыть». Архив не распаковывайте.
2. В отчёте импорта нажмите «Открыть ассистента». Строку о неподключённой базе знаний пропустите: свою базу подключите ниже.
3. Повторите для второго архива.

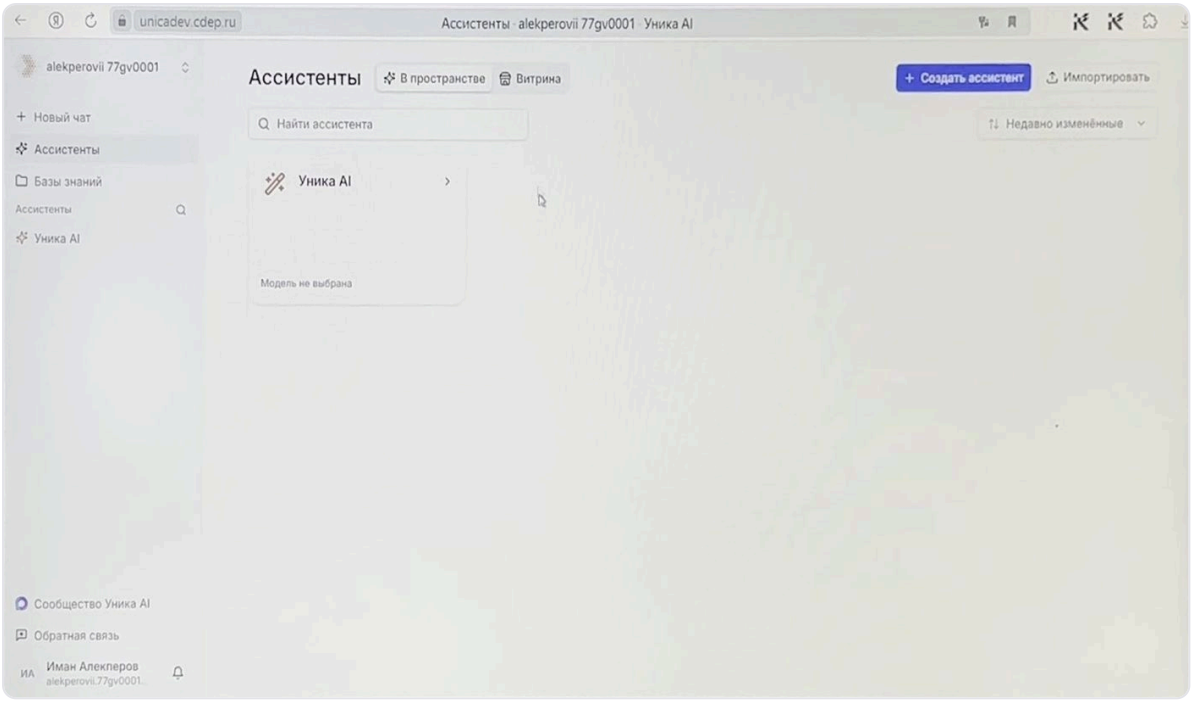

Рис. 3. Кнопка «Импортировать» в разделе «Ассистенты»

Настройка «Протоколов судебных заседаний»

Откройте ассистента и нажмите на шестерёнку.

1. «Основное»: **«Чат-ассистент»**, модель **Unica-35B-A3B**. Инструкция уже написана, менять её не нужно.

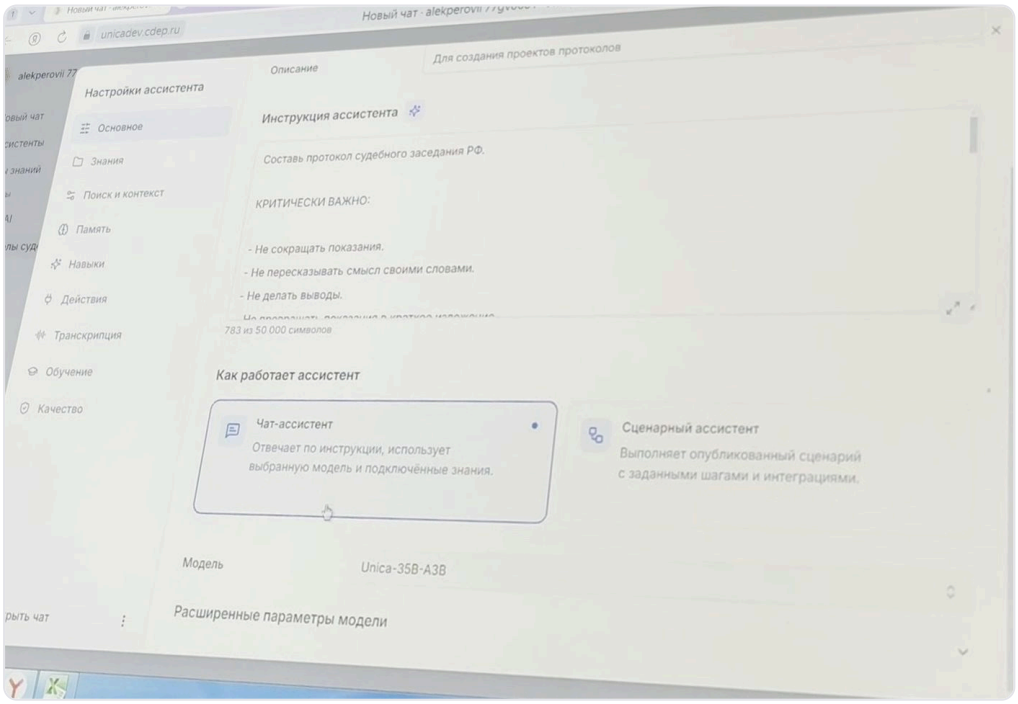

Рис. 4. «Чат-ассистент» и модель Unica-35B-A3B

2. «Знания» → «Подключить базу» → отметьте **свою** базу.

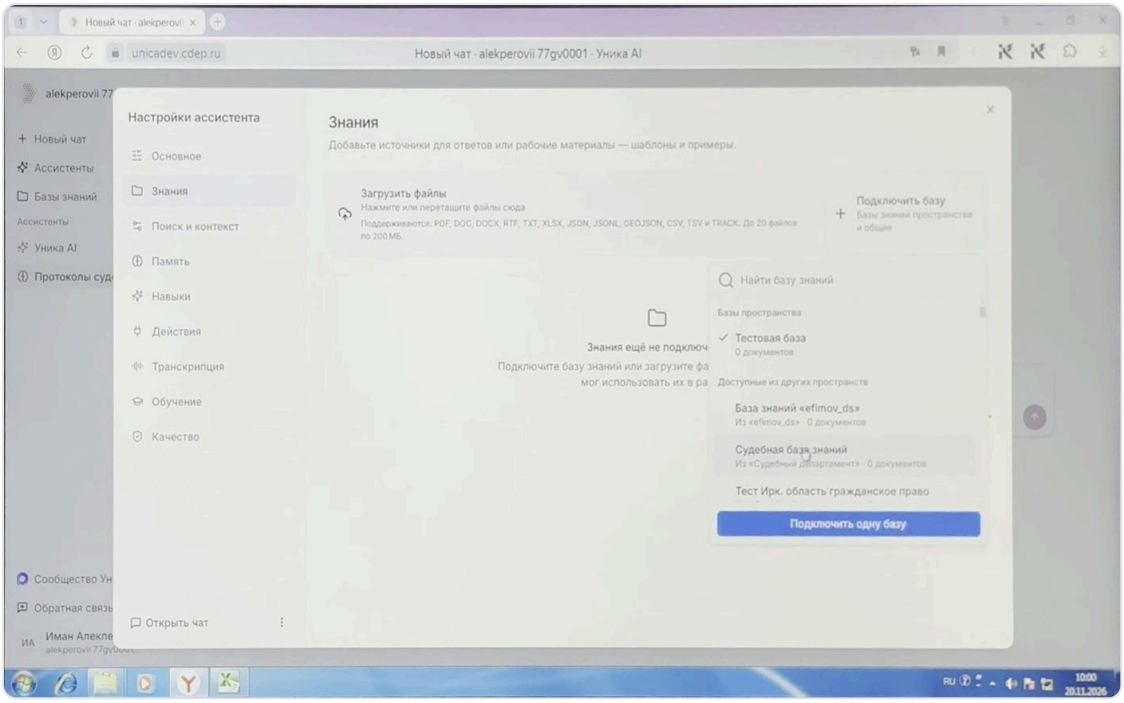

Рис. 5. Подключение своей базы знаний

3. «Действия»: должно быть подключено **«Протокол»**.

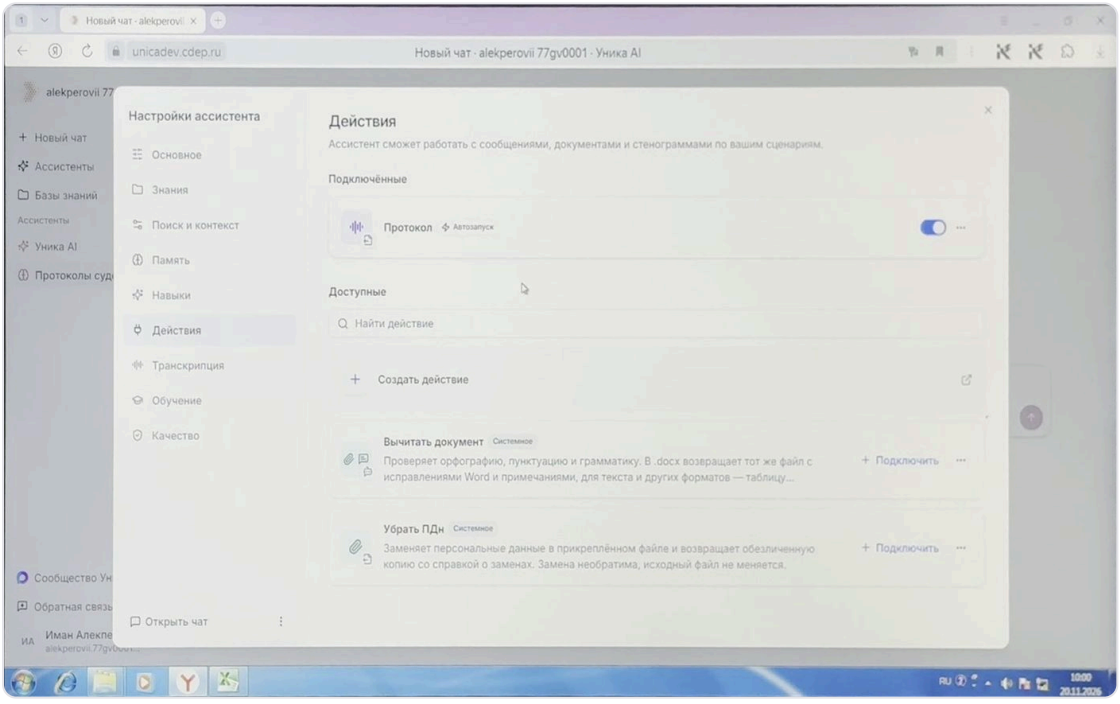

Рис. 6. Подключено действие «Протокол»

4. Нажмите «Сохранить».

«Проверку орфографии» настраивать не нужно.

↑ К оглавлению

3. Протокол по аудиозаписи

По аудиозаписи заседания Уника делает расшифровку и черновик протокола. Черновик вы проверяете в Word.

Длинную запись лучше разбить на части (например, в плеере VLC): короткие обрабатываются быстрее.

Получить черновик

1. Откройте ассистента «Протоколы судебных заседаний» → «Новый чат» и перетащите аудиофайл в окно.
2. Отметьте **«Запустить транскрипцию»**, **«Диаризация»** (покажет, кто говорит) и **«Протокол»** → «Запустить транскрипцию».

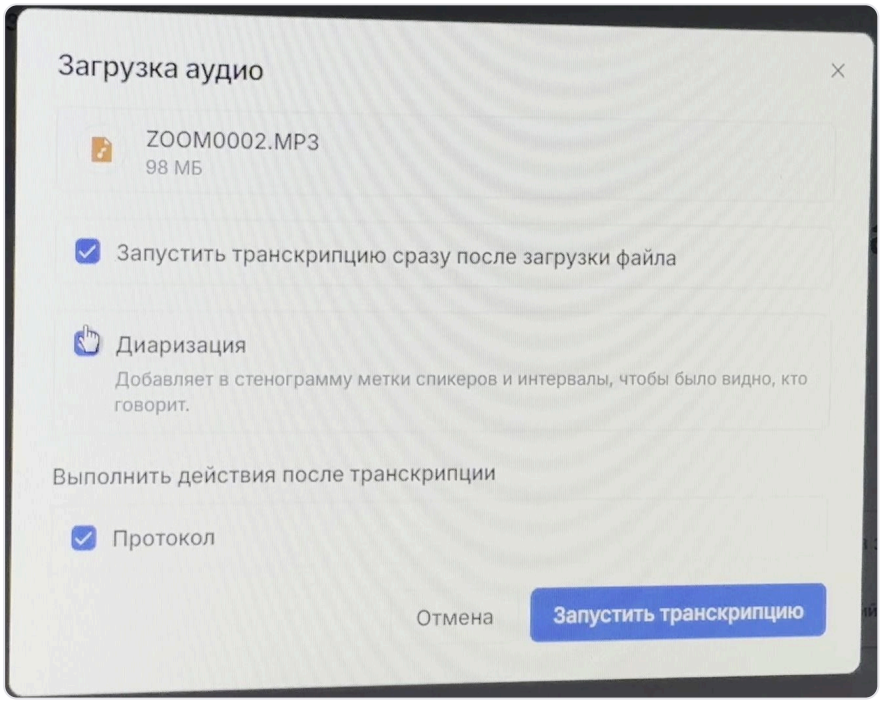

Рис. 7. Окно загрузки аудио

3. Подождите: запись на 43 минуты обрабатывается около 5 минут.
4. В чате появится запись с кнопками «Открыть транскрипцию» и «Протокол».

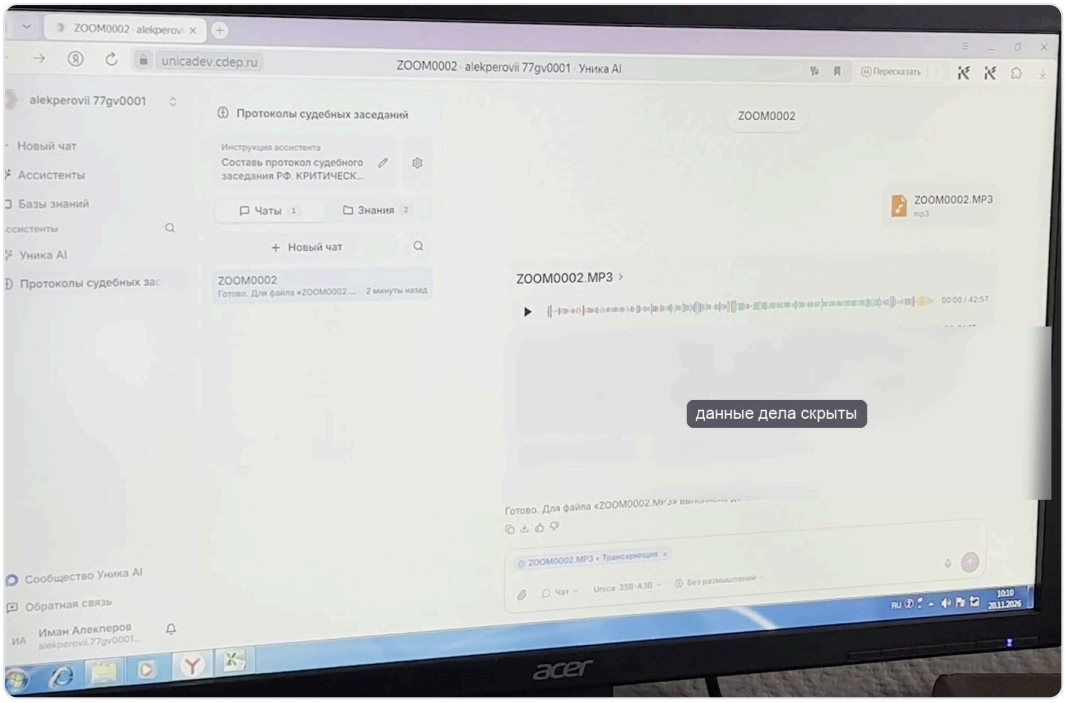

Рис. 8. Готовая запись в чате

Транскрипция — дословный текст с репликами и тайм-кодами; спорное место можно переслушать. **Протокол** — черновик, в котором есть состав участников, а реплики разнесены по ролям.

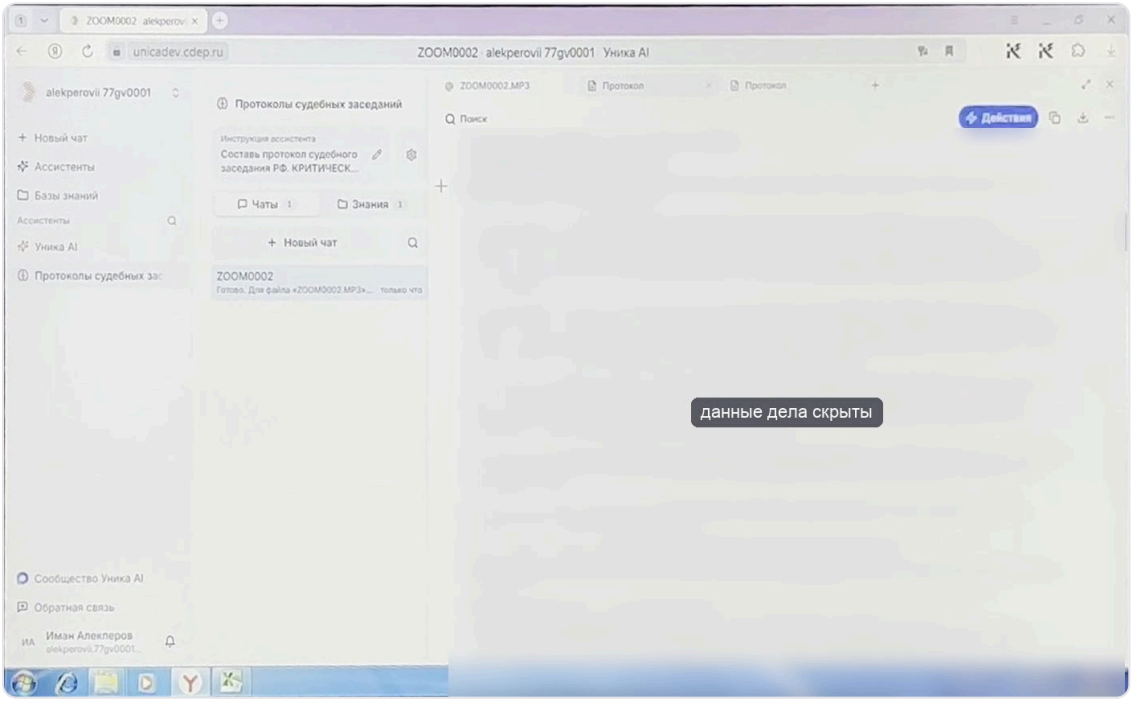

Рис. 9. Черновик протокола

Если вариант не нравится, нажмите «Протокол» ещё раз — появится другая версия.

Проверить и выгрузить

1. Нажмите стрелку → **«Скачать DOCX»**.

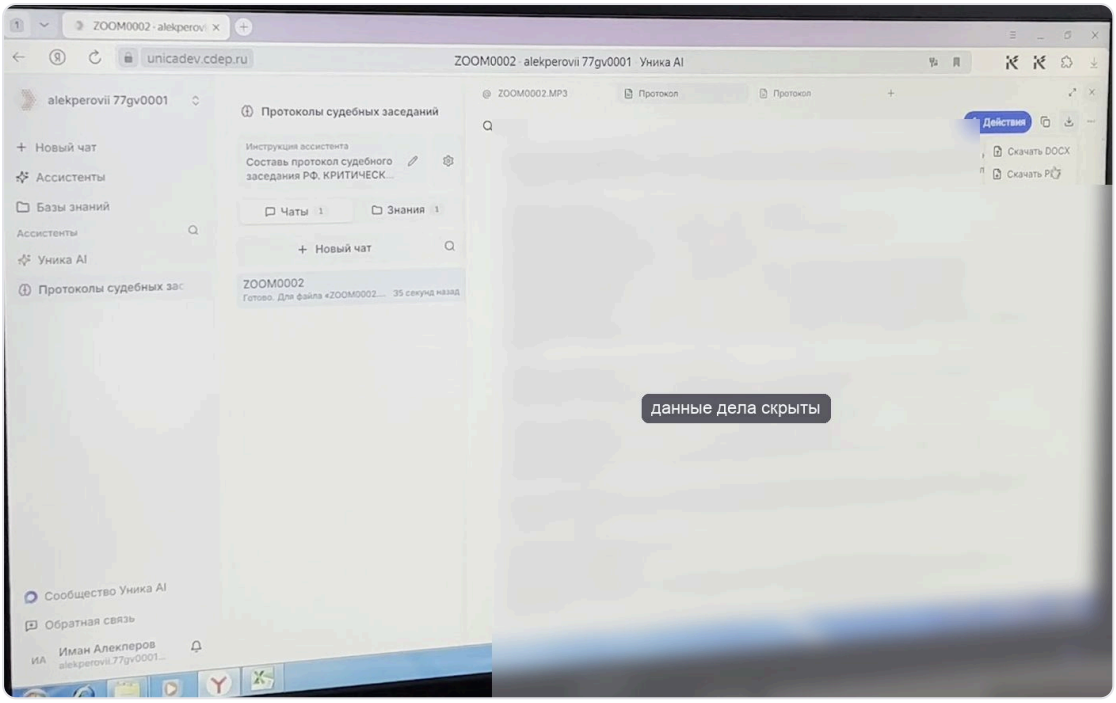

Рис. 10. Скачивание протокола в Word

2. Положите рядом свой протокол и сверьте их. Спорные места уточните у судьи.
3. Проверьте ссылки на статьи в разъяснении прав.
4. Зачитанные показания замените строкой «Государственный обвинитель оглашает показания …».
5. Удалите случайные тайм-коды вида [00:05:23]. Пропуски восполните по своим записям.

Чем больше ваших протоколов в базе знаний, тем ближе черновик к вашему стилю.

↑ К оглавлению

4. Проверка орфографии

Ассистент «Проверка орфографии» исправляет орфографию, пунктуацию и стиль. Сначала его нужно установить (раздел 2).

Фрагмент текста

1. Вставьте фрагмент в чат ассистента.
2. **Допишите задачу**, иначе модель примет текст за вопрос. Например: «Проверь орфографию и пунктуацию, убери артефакты расшифровки, исправь фрагмент».
3. Уровень размышлений — «Без размышлений».
4. В ответе будут исправленный текст и комментарии. Вставьте исправленный текст в Word вместо фрагмента и покажите судье.

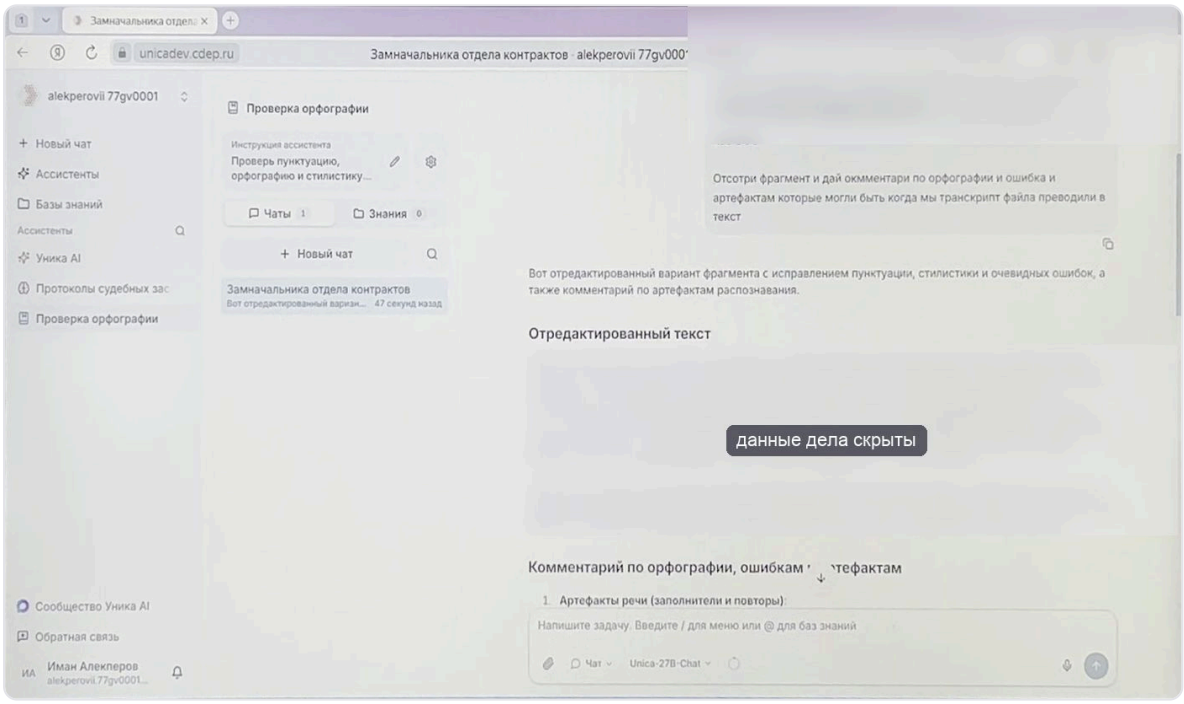

Рис. 11. Исправленный текст в ответе

Если появилось «задача передана агенту», нажмите «Ответить в Чате».

Весь документ

Прикрепите файл скрепкой и внизу переключите режим с «Чат» на **«Агент»**. Ассистент вычитает документ целиком и вернёт его с исправлениями.

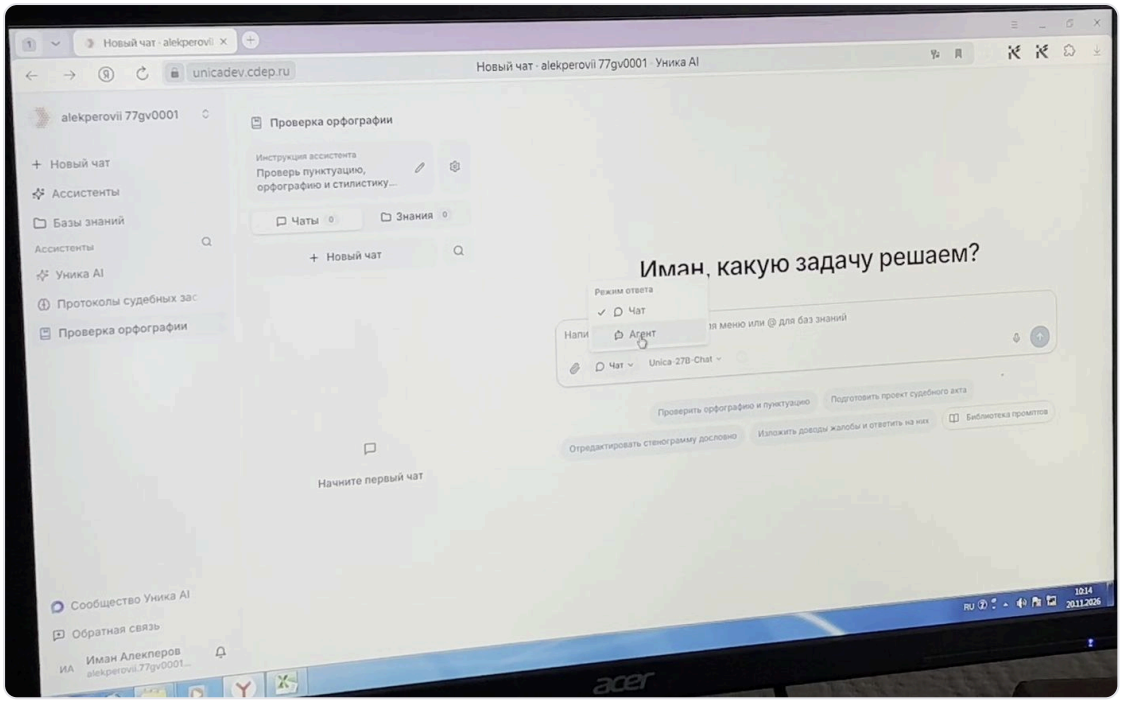

Рис. 12. Переключатель «Чат» / «Агент»

↑ К оглавлению

5. Инструктаж по порядку

Коротко — в том порядке, в каком шёл инструктаж. Пошаговые действия — в разделах 2–4.

1. **Вход.** Сайт unicadev.cdep.ru открывают в Яндекс Браузере и добавляют на Табло. Уника работает и без интернета.
2. **Свой профиль.** Сразу переключитесь с «Судебного департамента» на свой профиль: в департаменте всё чужое, и департамент видит, что вы там делаете.
3. **База знаний.** Своя, названная по фамилии, внутри — папки по подсудимым. Загрузите в неё все свои протоколы, в том числе старые. Аудио туда не загружают.
4. **Ассистенты.** Инструкцию писать самим не нужно: готовые ассистенты лежат в «Новый обмен» → «00 ИТ отдел» → «Ассистенты Уника» и ставятся кнопкой «Импортировать». Витрину не используем.
5. **Настройка.** «Чат-ассистент», модель Unica-35B-A3B, своя база знаний, действие «Протокол». Память и прочие вкладки не трогаем. Свои действия пока не изучены.
6. **Расшифровка.** Аудиозапись загружают в чат ассистента с галочкой «Диаризация». Длинные записи лучше разбить на части, например в VLC.
7. **Для чего Уника.** Сценариев три: расшифровка, протокол и проверка орфографии. Цель — быстрее написать протокол. Модель пока слабая и может принять текст за вопрос, поэтому её нужно контролировать.
8. **Результат.** В расшифровке видно, кто и когда говорил. Протокол приходит с ролями участников и разъяснением прав, его можно скачать в DOCX.
9. **Сверка.** Протокол сверяют со своим и с судьёй. Оглашённые показания заменяют одной строкой, тайм-коды удаляют, пропуски восполняют. Повторное нажатие «Протокол» даёт другую версию.
10. **Орфография.** В ассистенте «Проверка орфографии» документ целиком проверяют в режиме «Агент», фрагмент — с задачей, написанной словами. Уровень размышлений — минимальный.
11. **Порядок.** Баз знаний может быть несколько, ими можно делиться через архив. Ассистентов отправляют в архив, ненужные чаты удаляют. Для протоколов используют только ассистента «Протоколы судебных заседаний», а не общий чат «Уника AI».

↑ К оглавлению